

**PODLASKI URZĄD WOJEWÓDZKI
w BIAŁYMSTOKU
15-213 Białystok, ul. Mickiewicza 3**

PS-VIII.431.11.2016.KD

**Pani
Stanisława Jolanta Andruszkiewicz
Kierownik
Miejsko Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej
w Choroszczu

ul. Dominikańska 2
16-070 Choroszcz**

Na podstawie art. 186 pkt 3 lit. a tiret 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą, pracownicy Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku:

1. Katarzyna Dąbrowska - główny specjalista (leg. sł. nr 24/2016),
2. Edyta Anna Czarkowska - główny specjalista (leg. sł. nr 20/2016),

w dniu 2 i 5 grudnia 2016 r. przeprowadzili kontrolę Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczu (zwanego dalej: MGOPS w Choroszczu, MGOPS, Ośrodkiem), w zakresie realizacji zadań własnych gminy, wynikających z ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w okresie od 1 stycznia 2016 r. do dnia kontroli (upoważnienie do przeprowadzenia kontroli Nr 1/2016, znak PS.I.431.5.26.2016.KD, z dnia 24 listopada 2016 r. wydane z upoważnienia Wojewody Podlaskiego przez Dyrektora Wydziału Polityki Społecznej Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego w Białymstoku).

Zgodnie z § 13 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz. U. z 2015 r., poz. 1477) ustalenia dokonane w trakcie kontroli opisuje się w wystąpieniu pokontrolnym.

Wykonywanie zadań przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choroszczu w kontrolowanym zakresie ocenia się pozytywnie z nieprawidłowościami.

Wyjaśnień w trakcie kontroli udzielały Stanisława Jolanta Andruszkiewicz – Kierownik MGOPS w Choroszczu oraz Urszula Łabowicz - asystent rodziny.

Kontrolę wpisano do książki kontroli MGOPS w Choroszczu pod pozycją numer 3/2016.

Oceny skontrolowanej działalności dokonano na podstawie następujących ustaleń:

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choroszczu działa na podstawie Statutu, przyjętego Uchwałą Nr VIII/96/2012 Rady Miejskiej w Choroszczu z dnia 22 lutego 2012 r. w sprawie nadania Statutu Miejsko Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Choroszczu. W dniu 15 kwietnia 2016 r. Uchwałą Nr XV/152/2016 Rady Miejskiej w Choroszczu, wprowadzono zmiany w § 6 pkt 5 Statutu poprzez powierzenie Ośrodkowi zadania wspierania rodziny i pieczy zastępczej. Wyznaczono tym samym MGOPS w Choroszczu jako realizatora pieczy zastępczej, co jest zadaniem własnym powiatu.

Akta kontroli str. 19-28

W Gminie Choroszcz opracowano Gminny Program Wspierania Rodziny na lata 2016–2018, zwany dalej „Programem”, stanowiący Załącznik do Uchwały Nr XIX/192/2016 Rady Miejskiej w Choroszczu z dnia 30 września 2016 r. w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Wspierania Rodziny w Gminie Choroszcz na lata 2016-2018. Posiadanie 3-letniego programu wspierania rodziny, obowiązuje od 2012 r. tj. od dnia wejścia w życie ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Tymczasem Gmina Choroszcz pierwszy Program wprowadziła w 2016 r.

W *Programie* uwzględniono diagnozę sytuacji demograficznej i społecznej mieszkańców Gminy Choroszcz, powstałą w oparciu o dane zebrane przez MGOPS w Choroszczy, wg stanu na 31.12.2015 r. Na podstawie diagnozy rozpoznane zostały najczęściej występujące problemy, m.in.: bezrobocie, ubóstwo, niepełnosprawność, bezradność w sprawach opiekuńczo-wychowawczych.

Głównym celem *Programu* jest tworzenie warunków sprzyjających wspieraniu rodziny i jej prawidłowego funkcjonowania. Do ww. celu wskazano cele szczegółowe, tj.: wspieranie rodziny w wychowaniu dziecka oraz w pełnieniu funkcji opiekuńczej i wychowawczej, praca z rodziną w celu zapobiegania sytuacjom kryzysowym oraz zapewnienie rodzinom stabilizacji i poczucia bezpieczeństwa socjalnego. W *Programie* określono harmonogram realizacji zadań, realizatorów oraz adresatów (rodziny niezaradne życiowo, z problemem ubóstwa, dotknięte przemocą oraz dzieci zagrożone wykluczeniem społecznym). Koordynatorem *Programu* jest Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choroszczy, przy współpracy z podmiotami wykonującymi zadania na rzecz wspierania rodziny m.in. Urząd Miejski w Choroszczy, placówki oświatowe, organizacje pozarządowe, Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białymstoku. Ponadto, w *Programie* uwzględniono źródła finansowania, monitoring i ewaluację.

Akta kontroli str. 58-61, 63-66

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choroszczy zapewnia rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych, wsparcie i pomoc asystenta rodziny oraz dostęp do specjalistycznego poradnictwa, zgodnie z art. 176 pkt 3 lit a ustawy.

Ośrodek nie realizuje zadania związanego z organizowaniem szkoleń i tworzeniem warunków do działania rodzin wspierających.

Akta kontroli str. 205-206

W okresie objętym kontrolą na terenie Gminy Choroszcz nie funkcjonowały placówki wsparcia dziennego, co zostało potwierdzone w przekazywanym co pół roku Wojewodzie Podlaskiemu, sprawozdaniu rzeczowo-finansowym z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Z przedłożonej do kontroli dokumentacji wynika, że działania w zakresie zagospodarowania czasu wolnego dzieciom i młodzieży organizowane są m.in. w świetlicy szkolnej w Szkole Podstawowej w Złotorii i Kruszewie.

Akta kontroli str. 204-205

W oparciu o przedłożoną podczas kontroli dokumentację, ustalono, że MGOPS w Choroszczy, w ramach realizacji zadań wynikających z art. 10 ust. 3 ustawy, prowadzi pracę z rodziną, przy współpracy instytucji działających na terenie Gminy Choroszcz i poza nią.

Rodziny z problemem uzależnienia korzystają z konsultacji specjalistycznych udzielanych w Punkcie Konsultacyjnym Uzależnień w Choroszczy. Poradnictwa udziela certyfikowany specjalista terapii uzależnień (udzielono 172 konsultacji dla 119 osób).

Od 1 stycznia br. w Choroszczy funkcjonuje Punkt Nieodpłatnej Pomocy Prawnej, prowadzony przez fundację „SPE SALVI”. Nieodpłatna pomoc prawna świadczona jest przez adwokatów.

Mieszkańcom Gminy Choroszcz w trudnych sytuacjach życiowych pomocy udzielają Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białymstoku i Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Białymstoku. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Białymstoku świadczy bezpłatną pomoc w zakresie diagnozy i terapii psychologicznej, pedagogicznej, logopedycznej (skorzystało 40 uczniów). Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Białymstoku świadczy poradnictwo specjalistyczne w ramach interwencji kryzysowej:

- poradnictwo prawne – udzielono 5 konsultacji, skorzystały 2 osoby,
- poradnictwo psychologiczne – udzielono 5 konsultacji, skorzystały 3 osoby,
- poradnictwo konsultanta ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie – udzielono 2 konsultacje, skorzystały 2 osoby.

Akta kontroli str. 92, 205

Ośrodek w Choroszczy, we współpracy ze szkołami świadczy rodzicom i uczniom pomoc psychologiczno-pedagogiczną. W okresie objętym kontrolą w szkołach realizowano programy, warsztaty oraz spotkania, które miały na celu wspieranie rodziny:

- w Szkole Podstawowej w Złotorii zorganizowano warsztaty dla rodziców, na temat radzenia ze stresem oraz skutecznej komunikacji z dzieckiem, uczestniczyło 35 rodziców.

- w Szkole Podstawowej w Kruszewie zorganizowano szkolenie dla rodziców i dzieci związane z profilaktyką uzależnień, uczestniczyło 23 rodziców, 20 uczniów.
- w Publicznym Gimnazjum w Choroszczy prowadzono zajęcia korekcyjno – kompensacyjne dla uczniów z trudnościami w nauce, uczestniczyło 22 uczniów.
- w Szkole Podstawowej w Choroszczy zorganizowano festyn rodzinny celem budowania pozytywnych relacji rodzic-dziecko, uczestniczyło 100 rodziców.

Akta kontroli str. 84, 95

MGOPS w Choroszczy, współpracując z organizacjami pozarządowymi (Caritas, Stowarzyszeniem Droga, Stowarzyszeniem Forum Inicjatyw Gminnych) organizuje pomoc finansową i rzeczową dla najbardziej potrzebujących rodzin.

Akta kontroli str. 94, 204, 206

Z protokołu z przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choroszczy, rodzinie przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych zapewnia wsparcie asystenta rodziny, polegające na:

- analizie sytuacji rodziny i środowiska rodzinnego oraz przyczyn kryzysu w rodzinie (pracownik socjalny na podstawie przeprowadzonego rodzinnego wywiadu środowiskowego występował z wnioskiem o przydzielenie rodzinie asystenta),
- wzmacnianiu roli i funkcji rodziny (pomoc w organizacji domowych obowiązków, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i oczekiwań rodziny),
- rozwijaniu umiejętności opiekuńczo-wychowawczych rodziny (motywowanie rodziców do zainteresowania się sytuacją szkolną dzieci, pomoc w kształtowaniu odpowiednich postaw rodzicielskich),
- podnoszeniu świadomości w zakresie planowania oraz funkcjonowania rodziny (pomoc w gospodarowaniu budżetem domowym, pomoc w dostępie do poradni specjalistycznych),
- pomocy w integracji rodziny (motywowanie członków rodziny do wspólnego spędzania czasu wolnego, udział w lokalnych imprezach, festynach),
- przeciwdziałaniu marginalizacji i degradacji społecznej rodzin (motywowanie do podnoszenia kwalifikacji zawodowych i podjęcia zatrudnienia, motywowanie do podjęcia leczenia odwykowego),
- dążeniu do reintegracji rodziny (zapewnienie rodzinie wsparcia prawnego, psychologicznego, socjalnego).

Akta kontroli str. 198-200

W MGOPS w Choroszczy zatrudniono asystenta rodziny w ramach umowy o pracę w systemie zadaniowego systemu pracy (art. 17 ust. 2 ustawy). Do umowy dołączono „Porozumienie określające zakres zadań w zadaniowym czasie pracy”.

Akta kontroli str. 202

Asystent rodziny posiada wymagane kwalifikacje, określone w art. 12 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (wykształcenie wyższe na kierunku pedagogika).

W aktach osobowych asystenta rodziny stwierdzono brak potwierdzenia spełniania warunków określonych w art. 12 ust. 1 pkt 2-4. W trakcie kontroli, asystent złożył oświadczenie, z którego wynika, że spełnia ww. warunki.

Akta kontroli str. 194

Podczas kontroli ustalono, że praca asystenta rodziny nie była łączona z wykonywaniem obowiązków pracownika socjalnego na terenie Gminy Choroszcz, w której praca była prowadzona, zgodnie z art. 17 ust. 3 ustawy. Ponadto, zgodnie z art. 17 ust. 4 ustawy, asystent rodziny nie prowadził postępowań z zakresu świadczeń realizowanych przez gminę.

Zgodnie z art. 12 ust. 2 ustawy asystent rodziny na bieżąco podnosił swoje kwalifikacje w zakresie pracy z dziećmi lub rodziną, w szczególności przez samokształcenie. Korzystał z literatury „Rekomendacje metodyczne i organizacyjne”; „Praca socjalna w praktyce asystenta rodziny. Przykład podejścia skoncentrowanego na rozwiązaniach”, z informacji dostępnych na stronie internetowej www.asystentrodziny.info, oraz z publikacji Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Asystentura rodziny”.

Asystent rodziny w okresie objętym kontrolą podnosił swoje kwalifikacje w zakresie pracy z rodziną i uczestniczył w następujących szkoleniach:

- w dniu 16.02.2016 r. „Metody pracy asystenta rodziny w ujęciu skupiony na rozwiązaniach” – opłacane ze środków MGOPS,
- w dniu 26.02.2016 r. „Odzyskać dziecko” – opłacane ze środków MGOPS,
- w dniach 12-13.09.2016 r. wziął udział w V Ogólnopolskim Zlocie Asystentów Rodziny z konferencją i wymianą doświadczeń – opłacone ze środków MGOPS,
- w dniu 10.11.2016 r. „Doskonalenie pracy asystenta rodziny”, zrealizowane przez Regionalny Ośrodek Pomocy Społecznej w Białymstoku – bezpłatne.

Akta kontroli str. 201

Na dzień kontroli wsparciem asystenta objętych było 10 rodzin. W okresie objętym kontrolą zakończono pracę z 1 rodziną. Z protokołu z przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że asystent rodziny nie prowadził monitoringu po zakończeniu pracy z rodziną

Akta kontroli str. 103-106, 200, 203, 205

Podczas kontroli sprawdzono akta dwóch losowo wybranych rodzin objętych pracą asystenta (teczki nie oznakowane: rodzina I - objęta pracą od 01.06.2015 r. i rodzina II - objęta pracą od 26.09.2016 r.)

Pracownik socjalny Ośrodka w rodzinach, przeżywających trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczych przeprowadzał wywiad środowiskowy, na zasadach określonych w ustawie z dnia 12 marca 2014 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2016 r., poz. 930). Po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego i dokonaniu analizy sytuacji rodzinnej (art. 11 ust. 1 i 2 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej) pracownik socjalny, uznając za zasadne, występował do Kierownika Ośrodka z wnioskiem o przydzielenie rodzinom pomocy w formie asystenta rodziny, zgodnie z art. 11 ust. 3 ustawy.

W okresie kontroli pracownicy socjalni złożyli 5 wniosków. Po otrzymaniu wniosku Kierownik MGOPS w Choroszczy przydzielał rodzinom asystenta - niezwłocznie, zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy

Akta kontroli str. 107-108, 155-156, 201

Wspieranie rodzin prowadzone w formie pracy z rodziną odbywało się za ich zgodą, wyrażoną na piśmie i aktywnym udziałem, zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy.

Praca z rodzinami powadzona jest w miejscu ich zamieszkania zgodnie z art. 14 ustawy.

Asystent rodziny opracował i realizował plan pracy z rodziną we współpracy z członkami rodziny i w konsultacji z pracownikiem socjalnym, zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy.

Plan pracy z rodziną zawiera dane dotyczące rodziny, opis sytuacji mieszkaniowej, zdrowotnej, finansowej oraz diagnozę rodziny. Ponadto, obejmuje zakres realizowanych działań, terminy ich realizacji i przewidywane efekty.

Akta kontroli str. 111-134, 141-148

Zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 15 ustawy, asystent rodziny dokonywał okresowej oceny rodziny, nie rzadziej niż co pół roku i przekazywał je kierownikowi Ośrodka.

Akta kontroli str. 136-140, 149-154, 200

Podczas kontroli ustalono, że asystent pracę z rodziną dokumentował na formularzu „Spotkanie z rodziną”, „Karta pracy” oraz sporządzał notatki służbowe, zgodnie z art. 15 ust. 1 pkt 14 ustawy.

W jednym przypadku stwierdzono, że w okresie od września 2015 r. do czerwca 2016 r. asystent nie dokumentował pracy z rodziną.

Akta kontroli str. 136-172

Z przedstawionej dokumentacji oraz z protokołu z przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że w okresie objętym kontrolą asystent rodziny udzielał pomocy, o której mowa w art. 15 ust. 1 pkt 3-13 ustawy.

Podczas kontroli stwierdzono, że asystent rodziny zgodnie z art. 137 ust. 2 ustawy, brał udział w posiedzeniach zespołu do spraw okresowej oceny sytuacji dziecka. W okresie objętym kontrolą

uczestniczył w 3 posiedzeniach (22.06.2016 r., 06.09.2016 r., 05.12.2016 r.). W ramach realizacji zadania o którym mowa w art. 15 ust. 1 pkt 18-19 ustawy, asystent rodziny współpracuje m.in. z: dyrektorami szkół, pedagogami oraz zespołem interdyscyplinarnym.

Akta kontroli str. 199-201

Z protokołu z przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że w okresie objętym kontrolą asystent rodziny, na podstawie art. 16 ust. 1 pkt 1 ustawy, korzystał z prawa wglądu do dokumentów zawierających dane osobowe członków rodziny, niezbędne do prowadzenia pracy z rodziną, które są w zbiorach Ośrodka, np. rodzinnych wywiadów środowiskowych.

W okresie objętym kontrolą nie zachodziła konieczność korzystania przez asystentów rodziny, z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych.

Akta kontroli str. 199

Z protokołu z przyjęcia ustnych wyjaśnień wynika, że Ośrodek nie prowadzi pracy z rodziną w przypadku czasowego umieszczenia dzieci poza rodziną, m.in. z powodu odmowy rodziców biologicznych na współpracę z asystentem rodziny (brak zgody rodziny).

Z informacji uzyskanych podczas kontroli wynika, że Ośrodek realizuje zadanie określone w art. 176 pkt 7 ustawy. Pracownicy Ośrodka (pracownicy socjalni, asystent rodziny) prowadzą monitoring sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo-wychowawczej zamieszkałej na terenie Gminy Choroszcz poprzez m.in. obserwację funkcjonowania dziecka w rodzinie podczas wizyt domowych, kontakt z wychowawcami, pedagogami szkolnymi, rozmowy z dziećmi.

Akta kontroli str. 203

Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Choroszczy, zgodnie z art. 176 pkt 4 ustawy, finansuje podnoszenie kwalifikacji przez asystenta rodziny. W okresie objętym kontrolą nie finansowano kosztów związanych z udzieleniem pomocy rodzinie przeżywającej trudności, ponoszonych przez rodziny wspierające.

Zgodnie z art. 176 pkt 5 ustawy do zadań własnych gminy należy współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo-wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo-terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym. Na dzień kontroli MGOPS w Choroszczy współfinansował pobyt 5 dzieci w pieczy zastępczej: rodzinnej (1 dziecko) i instytucjonalnej (4 dzieci).

Akta kontroli str. 197, 201

MGOPS w Choroszczy w okresie objętym kontrolą sporządzał sprawozdania rzeczowo-finansowe z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej oraz przekazywał je Wojewodzie Podlaskiemu, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu CAS. Sprawozdanie za I półrocze 2016 r. zostało przekazane zgodnie z terminem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 18 lutego 2016 r. w sprawie sprawozdań rzeczowo-finansowych z wykonywania zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 213). Dane zawarte w sprawozdaniu za I półrocze 2016 r. były zgodne z danymi udostępnionymi kontrolującym.

Akta kontroli str. 197

Kierownik MGOPS w Choroszczy składał Radzie Miejskiej w Choroszczy roczne sprawozdanie z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny zostało ujęte w rocznym sprawozdaniu z działalności MGOPS w Choroszczy za rok 2015, które zostało złożone 15.04.2016 r. podczas XV sesji Rady Miejskiej w Choroszczy.

Z w/w sprawozdania, z rozdziału *Współpraca - inne formy pracy MGOPS* oraz *Asystent rodziny* wynika, że Ośrodek realizował zadania gminy z zakresu wspierania rodziny. W sprawozdaniu nie przedstawiono potrzeb związanych z realizacją ww. zadań. Sprawozdanie z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny złożono niezgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy, tj. po 31 marca.

Akta kontroli str. 173-192

W toku czynności kontrolnych stwierdzono że, Burmistrz Choroszczy nie sprawował kontroli nad podmiotem organizującym pracę z rodziną (MGOPS w Choroszczy), o której mowa art. 28a ustawy.

Podczas kontroli stwierdzono następujące nieprawidłowości:

- 1) brak zgodności zapisów w Statucie Ośrodka z obowiązującymi przepisami ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 2) niemonitorowanie funkcjonowania rodziny przez asystenta po zakończeniu pracy z rodziną,
- 3) niedokumentowanie pracy z rodziną przez asystenta, w przypadku rodziny I,
- 4) nieterminowe składanie sprawozdań z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny niezgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy, tj. po 31 marca oraz nieprzedstawienie potrzeb związanych z realizacją zadań.

Za stwierdzone nieprawidłowości odpowiedzialny jest Kierownik Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Choroszczy. Przyczyną stwierdzonych nieprawidłowości było niewłaściwe stosowanie przepisów ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Mając na uwadze powyższe oceny i uwagi zaleca się:

1. Podjęcie działań w celu dostosowania zapisów Statutu MGOPS w Choroszczy do obowiązujących przepisów wynikających z ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2. Monitorowanie funkcjonowania rodziny przez asystenta po zakończeniu pracy z rodziną, zgodnie z art. 15 ust 1 pkt 16 ustawy.
3. Dokumentowanie prowadzonej pracy z rodziną przez asystenta rodziny, zgodnie z art. 15 ust 1 pkt 14 ustawy.
4. Terminowe składanie rocznego sprawozdania z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny, zgodnie z art. 179 ust. 1 ustawy oraz przedstawianie potrzeb związanych z realizacją zadań Radzie Miejskiej w Choroszczy.

Jednocześnie wnosi się o podejmowanie przez MGOPS w Choroszczy działań w celu pozyskiwania rodzin wspierających na terenie gminy, o których mowa w art. 29 oraz art. 30 ust 1 ustawy.

Na podstawie § 14 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 r. w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli informuję, że może Pani złożyć zastrzeżenie do wystąpienia pokontrolnego na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

W przypadku nieskorzystania z powyższego prawa, należy w terminie 30 dni powiadomić Wojewodę Podlaskiego o sposobie i terminie realizacji zaleceń pokontrolnych.

Dyrektor Wydziału
Polityki Społecznej

/-/

Andrzej Kozłowski

Kontrolerzy:

1. Katarzyna Dąbrowska – główny specjalista /-/
2. Edyta Anna Czarkowska – główny specjalista /-/